



## **Pelatihan Building Management**

### **Gambaran Pelatihan**

Sebagaimana Kita Ketahui bersama, bahwa bagi suatu perusahaan, gedung atau bangunan merupakan aset yang sangat penting bagi perusahaan. Pemeliharaan terhadap gedung atau bangunan harus selalu dilakukan secara terus-menerus., hal ini supaya tidak terjadi pengeluaran biaya yang besar apabila suatu waktu terjadi kerusakan.

Agar penampilan sebuah gedung atau bangunan dapat terus dipertahankan, diperlukan perencanaan pekerjaan untuk pemeliharaan setiap elemen atau bagian gedung secara tepat.

Pengetahuan tentang Manajemen perawatan dan pemeliharaan bangunan yang meliputi pemeliharaan fisik bangunan, hidran, pemeliharaan AC, sistem plumbing, escalator, lift dan lain-lain akan sangat membantu untuk tercapainya kenyamanan dan keamanan gedung sehingga dapat digunakan sesuai fungsinya.

### **Tujuan Pelatihan**

- Memahami prinsip dasar perawatan gedung/bangunan
- Mampu mengaplikasikan manajemen perawatan dan pemeliharaan gedung dan perlengkapan gedung dengan prosedur kerja secara efektif dan efisien
- Memahami jenis-jenis pekerjaan pemeliharaan (rutin, periodik, perbaikan, penggantian)
- Memahami bagaimana membuat perencanaan pekerjaan pemeliharaan
- Memahami pekerjaan pemeliharaan elemen bangunan
- Memahami tahapan audit struktur dan perkuatan struktur bangunan
- Memahami pemeliharaan fisik bangunan, hidrant, AC, plumbing, eskalator, dan lift

### **Materi yang akan dibahas**

- Perkembangan terbaru dalam Building Management serta Permasalahan dalam Building Management
- Efisiensi dalam Pengelolaan Gedung
- Aspek Hukum yang terkait dengan kepemilikan, sewa menyewa bangunan/ruangan, perizinan bangunan, dan pajak
- Housekeeping, Gardening, Parking
- Security, Fire dan Safety
- Perencanaan Pekerjaan Pemeliharaan Gedung
- Jenis-jenis pekerjaan pemeliharaan secara rutin, periodik, perbaikan peralatan Standar Gedung, penggantian, dan pemeliharaan elemen bangunan.



- Pemeliharaan Struktur /Arsitektur/Interior Gedung
- Audit Struktur dan perkuatan struktur
- Pemeliharaan hidrant, AC, plumbing, lift dan eskalator

**Facilitator:**

**IR. Ahmad Juliansyah, M.M**

Adalah Senior Consultant dan fasilitator pengembangan organisasi dan HRM di beberapa lembaga konsultasi pengembangan organisasi. Saat ini banyak memberikan jasa konsultan HR, pelatihan publik dan in-house di bidang pengembangan organisasi dan manajemen HRD.

**Tanggal:**

Rabu, 11 Oktober 2024

Waktu: 09.00-17.00wib

**Tempat kursus:**

[Hotel Aryaduta Semanggi](#)

Jakarta Selatan

**BIAYA:**

Harga: Rp 1.500.000,-/orang

Rp 4.000.000/ 3 orang dari perusahaan yang sama

Rp 6.250.000/ 5 orang dari perusahaan yang sama

Biaya sudah termasuk materi ,Sertifikat, lunch dan coffee break

Pembayaran dapat ditransfer ke

BCA Cabang Sudirman

a/c no. 035-0555 421

a/n Puri Budi Yanti

**INFORMASI & PENDAFTARAN:**

City Training

Muara Karang Blok J V Utara No.11A, Jakarta Utara 14450

Contact Person: Puri Yanti

Telp: 021-668 0234

HP: 0818-118914

Email: [puri.yanti@citytraining-indo.com](mailto:puri.yanti@citytraining-indo.com)

Website: [www.citytraining-indo.com](http://www.citytraining-indo.com)

Instagram: [citytraining\\_indo](https://www.instagram.com/citytraining_indo)